



EMPLOYÉ(E) COMMERCIAL(E)

Réceptionner les produits et vérifier la conformité des livraisons. Stocker et ranger dans le respect des règles de sécurité et d'optimisation. Gérer les stocks, prendre en compte ventes, réservations et objectifs pour mettre à jour les commandes. Contribuer aux inventaires, mettre en rayon et réaliser le réassort. Maintenir le rayon marchand, veiller à l'accessibilité des allées. Participer aux opérations commerciales et promotionnelles. Traiter les commandes en ligne ou en magasin, accueillir, renseigner, vendre et encaisser les clients.

N° de fiche : **RNCP37099**

Titre professionnel de niveau 3

METIERS CIBLES

Employé de libre-service ;
Employé commercial ;
Employé polyvalent de libre-service

COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Contribuer à l'efficacité commerciale d'une unité marchande

Savoir assurer une veille professionnelle et commerciale
Participer à l'animation et la mise en scène du site de vente
Participer à la gestion des stocks et marchandises
Analyser et rendre compte de ses actions.

2. Améliorer l'expérience client dans un environnement de vente

Savoir contribuer à la valorisation de l'image de l'entreprise
Conseiller le client et le fidéliser
Assurer le suivi des ventes sur différentes interfaces : internet, téléphone, accueil, courrier

PROGRAMME DE LA FORMATION

MODULE 1

Mettre à disposition des clients les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal

- Approvisionner l'unité marchande
- Assurer la présentation marchande des produits
- Contribuer à la gestion et optimiser les stocks
- Traiter les commandes de produits de clients

MODULE 2

Accueillir les clients et répondre à leur demande dans un environnement omnicanal

- Accueillir, renseigner et servir les clients
- Contribuer à l'amélioration de l'expérience d'achat
- Tenir un poste de caisse et superviser les caisses libre-service

La formation est dispensée par un formateur spécialisé et se déroule en salle de cours, d'informatique et au sein d'un magasin d'application.

DUREE DE LA FORMATION

45 semaines de formation dont 20 semaines de stage

Durée totale de 1440h dont 640h en entreprise

FINANCEMENT

Formation financée par la Sécurité Sociale

Statut de stagiaire de la formation professionnelle avec une rémunération aux conditions définies par le Conseil Régional

PREREQUIS

Par la MDPH :

- Bénéficier d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)
- Bénéficier d'une décision d'orientation professionnelle vers la formation

Autres pré-requis :

- Avoir 16 ans ou plus
- Disposer de compétences de base en compréhension orale, lecture et écriture

MODALITES DE VALIDATION

Le titre professionnel de niveau 3 est délivré à l'issue d'épreuves théoriques et pratiques :

- Mise en situation professionnelle d'une durée de 2h
- Questionnement et entretien jury de 45 mn

NOS SPECIFICITES

Programme individuel de développement des compétences

Hébergement et restauration sur site

PEDAGOGIE

- Accompagnement individualisé et adapté assuré par un référent de parcours et un référent professionnel
- Adaptation des contenus
- Accompagnement vers l'apprenance
- Mise à disposition pendant la formation de matériels techniques, numériques et de ressources pédagogiques
- Acquisition de techniques de recherche d'emploi

MOYENS

- Entreprise d'entraînement pédagogique
- Plateau technique
- Salle informatique
- Atelier d'application
- Stages en entreprise

METHODES

- Individualisation des parcours
- Pédagogie multimodale
- Apprentissage par situations
- Modules de soutien

ACCOMPAGNEMENT PLURIDISCIPLINAIRE

- Bilan global initial avec l'équipe pluridisciplinaire pédagogique et medico-psycho-sociale
- Accompagnement personnalisé selon les besoins et attentes de chacun

SUITE DU PARCOURS

Dispositif de suivi et d'accompagnement vers et dans l'emploi (TREMPEO) pour les personnes résidant en Haute-Savoie

ENVIE DE DÉCOUVRIR LA FORMATION LORS D'UNE IMMERSION ?

Notre équipe propose chaque mois de vous rencontrer durant deux journées et demi d'accueil et de découverte afin de vous aider dans votre prise de décision !

Contactez notre secrétariat pour plus d'informations !

www.ofil-emploi.fr



Siège social, ESRP/ESPO OFIL Annecy, 24 route de Thônes, 74490 Annecy, 04.50.64.04.00